

Принято
общим собранием
работников Учреждения
протокол от 20.09.2017 № 7

Утверждено
приказом по МБДОУ № 37
от 22.09.2017 № 113

Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 37»

Дата введения в действие: 22.09.2017
Срок действия: не ограничен
Количество страниц: 5

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 37» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 37 и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2 Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3 В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством, а также актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4 Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5 Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1 Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

2.2 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

3. Компетенции Общего собрания Учреждения

3.1 К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя (заведующего) Учреждения, его обсуждение;
- принятие программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

4. Права Общего собрания Учреждения

4.1 Общее собрание Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, а именно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5. Ответственность Общего собрания Учреждения

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Организация управления Общим собранием Учреждения

6.1 В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

6.2 На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3 Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

6.4 Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания Учреждения.

6.5 Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6 Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.7 Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8 Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.9 Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех работников Учреждения.

6.10 Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

6.11 Решения Общего собрания Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами Общего собрания Учреждения;

- доводятся под подпись до всех работников Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

7. Оформление решений Общего собрания Учреждения

7.1 Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

7.2 В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5 Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2 Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.

8.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Пропиновано, пронумеровано _____ страници

Средлено печатљу _____ листова

« 22 » _____ 20 _____ г.

Заведујући Милон

Ю.Г. Богомолова

