



Заведующий МБДОУ № 37  
Ю.Г. Богомолова  
Приказ от 14.10.2015 № 124

**План мероприятий о принятии мер  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в МБДОУ № 37  
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ	Октябрь	Заведующий
3.	Приведение локальных актов регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР
4.	Разработка и утверждение положений: - о нормах профессиональной этики педагогических работников; - о комиссии по профессиональной этике педагогических работников; - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.	До окончания действия предыдущего	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции
5.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ и его обновление в течение года.	Ноябрь и в течение года	Заместитель заведующего по ВО и МР
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись.	Ноябрь	Заведующий

	предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись.		
7.	Предоставление руководителем ДОУ в управление образованием администрации города Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Март-апрель	Заведующий
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения	Октябрь, май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВО и МР
9.	Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по ВО и МР
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ</b>			
1.	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции»	9 декабря	Заместитель заведующего по ВО и МР, воспитатели групп и специалисты
2.	Конкурс среди педагогов на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	Воспитатели групп
3.	Консультация «Это должен знать каждый!»	Январь	Заместитель заведующего по ВО и МР
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ</b>			
1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели групп
2.	Театрализованные игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям	Январь	Воспитатели групп, специалисты
<b>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации» позволяющих участникам	Постоянно	Заведующий

	воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.		
3.	Изготовление памятки для родителей «Коррупции – нет!»	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
4.	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог - психолог
5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Публичный доклад, отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату» представления на нем информации»)	В течение года	Заместитель заведующего по ВО и МР
6.	Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой» коррупции	Не реже одного раза в полгода	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР
7.	Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР

Ознакомлены: